

職業実践専門課程等の基本情報について

学校名		設置認可年月日		校長名		所在地				
早稲田文理専門学校		平成22年8月10日		佐藤 直子		〒 171-0033 (住所) 東京都豊島区高田2-6-7 (電話) 03-5960-2611				
設置者名		設立認可年月日		代表者名		所在地				
学校法人中央情報学園		昭和62年1月30日		理事長 岡本 比呂志		〒 352-0001 (住所) 埼玉県新座市東北2-33-10 (電話) 048-474-6651				
分野	認定課程名	認定学科名		専門士認定年度	高度専門士認定年度	職業実践専門課程認定年度				
商業実務	商業実務専門課程	営業マネジメント学科		平成31年度	-	令和2年度				
学科の目的	企業経営の根幹をなす営業及び営業マネジメント分野において、科学的で戦略的な営業理論と実践的なスキルを身につけた営業人材のプロフェッショナルを育成する。									
学科の特徴(取得可能な資格、中退率等)	日本語能力試験、全国経理教育協会簿記能力検定、日本ビジネス能力認定試験、情報処理技能者検定(各種)などビジネスやコミュニケーションに必要な資格・検定を取得可能。令和5年度の中退率に関しては6.6%となっており、帰国(留学生)するため、経済的な理由、健康上の理由が主にあげられる。									
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数		講義	演習	実習	実験	実技		
2年	昼間	※単位時間、単位いずれかに記入		1,728 単位時間	1,008 単位時間	0 単位時間	720 単位時間	0 単位時間	0 単位時間	
				単位	単位	単位	単位	単位	単位	
生徒総定員	生徒実員(A)	留学生数(生徒実員の内数)(B)		留学生割合(B/A)						
140人	145人	145人		100%						
就職等の状況	■卒業生数(C)		40人							
	■就職希望者数(D)		32人							
	■就職者数(E)		32人							
	■地元就職者数(F)		0人							
	■就職率(E/D)		100%							
	■就職者に占める地元就職者の割合(F/E)		0%							
	■卒業者に占める就職者の割合(E/C)		80%							
	■進学者数		6人							
	■その他									
	結婚(家族滞在)、帰国									
(令和5年度卒業生に関する令和4年5月1日時点の情報)										
■主な就職先、業界等(令和5年度卒業生)										
株式会社ネクステージ、株式会社フジランド、青山商事株式会社、東亜トレーディング株式会社、株式会社アクア、株式会社ジャパンロジスティクスなどにて総合職、営業職、事務職などの業務に従事										
第三者による学校評価	■民間の評価機関等から第三者評価:		無							
	※有の場合、例えば以下について任意記載									
評価団体:		受審年月:		評価結果を掲載したホームページURL						
当該学科のホームページURL	https://www.wbc.ac.jp/admission/management/									
企業等と連携した実習等の実施状況(A、Bいずれかに記入)	(A: 単位時間による算定)									
	総授業時数		1,728 単位時間							
	うち企業等と連携した実験・実習・実技の授業時数		0 単位時間							
	うち企業等と連携した演習の授業時数		56 単位時間							
	うち必修授業時数		1,728 単位時間							
	うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の授業時数		0 単位時間							
	うち企業等と連携した必修の演習の授業時数		56 単位時間							
	(うち企業等と連携したインターンシップの授業時数)		0 単位時間							
	(B: 単位数による算定)									
	総授業時数		0 単位							
うち企業等と連携した実験・実習・実技の授業時数		0 単位								
うち企業等と連携した演習の授業時数		0 単位								
うち必修授業時数		0 単位								
うち企業等と連携した必修の実験・実習・実技の授業時数		0 単位								
うち企業等と連携した必修の演習の授業時数		0 単位								
(うち企業等と連携したインターンシップの授業時数)		0 単位								
教員の属性(専任教員について記入)	① 専修学校の専門課程を修了した後、学校等においてその担当する教育等に従事した者であって、当該専門課程の修業年限と当該業務に従事した期間とを通算して六年以上となる者(専修学校設置基準第41条第1項第1号)		0人							
	② 学士の学位を有する者等(専修学校設置基準第41条第1項第2号)		4人							
	③ 高等学校教諭等経験者(専修学校設置基準第41条第1項第3号)		0人							
	④ 修士の学位又は専門職学位(専修学校設置基準第41条第1項第4号)		0人							
	⑤ その他(専修学校設置基準第41条第1項第5号)		0人							
	計		4人							
上記①～⑤のうち、実務家教員(分野におけるおおむね5年以上の実務の経験を有し、かつ、高度の実務の能力を有する者を想定)の数		2人								

1. 「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

本校は、企業経営の根幹をなす営業及び営業マネジメント分野において、科学的で戦略的な営業理論と実践的なスキルを身につけた営業人材のプロフェッショナルを育成することを目的とし、教育課程の編成にあたっては、参加企業と連携して、B to B 及び B to Cの営業に必要な実践的かつ専門的な能力を育成することに注力している。

本校の教務会議規定に従って、営業部門に精通した業界団体、企業からの委員が参加する「営業マネジメント学科教育課程編成委員会」において、学校自己点検・自己評価の状況、その他学校が提供する情報、カリキュラム実施状況、業界・就職先企業の動向などを総合的に検討し、当該年度の教育課程の改善と次年度の授業内容・方法等を具体化させることにより、業界で必要とされる実務に関する知識、技術および技能を備えた人材の育成を目指す。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

※教育課程の編成に関する意思決定の過程を明記

教育課程編成委員会を学校長のもとに設置する。教育課程の編成は、本校教務規程および教育課程編成委員会規程に基づき、企業等の委員、校長、教務主任、学科長などの参加による教育課程編成委員会において、実施年度の教育課程の評価・改善と次年度の教育課程編成の基本方針を決定する。各年度において、第一回委員会では、前年度の教育課程の実施状況について評価・検討し、改善策の検討を行う。第二回委員会は、当該年度の教育課程の評価・改善を行うとともに、委員等から行われるAIを含むIT業界の動向と企業等で必要とされている人材像や人材要件の提示、授業科目および内容の提案、専門教員の要件および派遣提案、実習を取り入れる場合の企業等の提案、卒業後の人材受け入れ先企業の提案などを受け、次年度教育課程編成の理念と基本方針を策定し、そのもとで教務会議は、次年度の教育課程を編成し、実行する。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和6年7月31日現在

名前	所属	任期	種別
渡邊 茂一郎	NPO法人 ワクワク営業応援団 理事長	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日(1年)	①
斉藤 力丸	株式会社ジャロック 代表取締役社長	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日(1年)	③
海野 俊也	TDフロンティア株式会社 代表取締役	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日(1年)	③
岡本 比呂志	学校法人 中央情報学園 理事長	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日(1年)	—
佐藤 直子	早稲田文理専門学校 校長	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日(1年)	—
羽原 弘毅	営業マネジメント学科 学科長	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日(1年)	—
鳴沢 政志	営業マネジメント学科 副学科長	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日(1年)	—

※委員の種別の欄には、企業等委員の場合には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。(当該学校の教職員が学校側の委員として参画する場合、種別の欄は「—」を記載してください。)

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(年間の開催数及び開催時期)

年2回以上(3月, 8月)

(開催日時(実績))

第1回 令和5年度 令和5年 8月23日(水) 15時～17時

第2回 令和5年度 令和6年 3月27日(水) 15時～17時

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

※カリキュラムの改善案や今後の検討課題等を具体的に明記。

■令和5年度、第1回の教育課程編成委員会における企業からの意見で「エンドユーザーから遠い企業ほど学生に選ばれない傾向がある。どうやって実体験をさせていくことが幅広い業種・職種を実現するポイントだろう。」を受けて、「営業販売Ⅰ・Ⅱ」において、商社やメーカーなど、学生が普段触れることが少ない職種を中心に、動画等を活用して意見交換や気付きの共有を行った。

■令和5年度、第2回の教育課程編成委員会における企業からの意見「流通ならAIを使った無人店舗の設置が進んでいる。他方、有人店舗ではAIでは対応できない顧客体験を売りにすることで差別化を図っているようだ。宿泊、飲食、工場など業界が違っても同様の二極化が進んでいる。」を受けて、今後「営業・販売Ⅱ」の中で、生成AIに出来ること、出来ないこと、その活用についてのアウトラインを理解するための内容を取り入れる。

2. 「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習（以下「実習・演習等」という。）の授業を行っていること。」関係

(1) 実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

様々な求人のニーズに沿った実践的かつ専門的な教育課程を実施するために、連携企業を中心として、カリキュラム・シラバスの作成、授業方法・実習の提案、講師派遣、教員研修、学生評価について協定書（業務委託契約）を受託企業と締結し、実施する。

実施にあたっては、教務会議が受託企業との定期的な報告会議の場をもち、進捗管理と問題解決を行う体制とする。担当科目に配置された専任教員は、企業からの派遣講師と連携し、授業内容の評価・改善を逐次行うとともに、企業等との連携により開催される研修に参加することにより専攻分野における実務の技能向上を図る。学生評価については、企業による一次評価を受けて、担当科目の専任教員が行う。

(2) 実習・演習等における企業等との連携内容

※授業内容や方法、実習・演習等の実施、及び生徒の学修成果の評価における連携内容を明記

「営業・販売」科目において、NPO法人ワクワク営業応援団から派遣される講師により、顧客対応のスキル、営業の疑似体験を実習・演習形式で学習する。また、NPO法人ワクワク営業応援団と協定を締結し、実習前に専任教員と打合せをし①授業内容および授業方法、課題等の授業プランを作成し、②それぞれの技術の習熟度を評価できる評価シートを作成する。実習においては、ワクワク営業応援団からの派遣講師により実習を行うが、学校側の専任教員が実習の円滑な進行をサポートするなど、連携して進める。実習修了時には、ワクワク営業応援団の派遣講師が評価シートを元に、各学生のスキル評価を行う。教材・テキスト、および、その他実習に必要な施設・設備等は学校がサポートする。

(3) 具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

科目名	科目概要	連携企業等
営業・販売Ⅰ	B to C営業において、顧客のニーズやそれに対する対応を実習形式で体験し身に付ける	NPO法人ワクワク営業応援団
営業・販売Ⅱ	B to B 営業において、営業パーソンが顧客に対して、どのようにアプローチしていくかを実習形式で体験し身に付ける	NPO法人ワクワク営業応援団

3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1) 推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針

※研修等を教員に受講させることについて諸規程に定められていることを明記

教員に対する研修は、当校研修規程に基づいて、教務会議が、①専攻分野等における実務に関する研修、②授業方法・生徒指導など教員の資質向上に関する研修、③学校評価・マネジメントなど学校運営に関する研修と研修内容を3分類し、教員評価にもとづき、業務経験や能力、担当する授業科目や授業以外の担当業務に応じて、必要な研修を各教員に計画的に実施する。

専攻分野に関する研修においては、連携企業から講師を招いて校内で実施する研修と連携企業の研修会に専攻分野にかかわる教員が参加する研修で実施する。

教務会議は、上記方針のもと、教員に対する研修の年間計画を策定し、外部の研修に参加する教員をサポートし、その研修内容を参加した教員の校内報告会などで他の教員と共有し、教員の資質向上に向けて、組織的、計画的に実施する。

(2) 研修等の実績

①専攻分野における実務に関する研修等

研修名:	データサイエンティスト養成講座	連携企業等:	株式会社データミックス
期間:	2023年8月24日(木)～25日(金)	対象:	教員
内容:	データ分析を使って、いかにビジネス課題の解決を主導できるかを主導できる人材を目指す。		
研修名:	「あなたから買いたい!」と思わせる販売心理セミナー	連携企業等:	東京商工会議所
期間:	2023年10月17日(火)	対象:	教員
内容:	数分の内に深い信頼関係を築くコツを学び、心理学を使った販売テクニックをマスターする		
研修名:	Dream認定講師養成講座	連携企業等:	一般社団法人 ビッグデータマーケティング教育推進協会
期間:	2024年1月29日(月)～1月30日(火)	対象:	教員
内容:	ビッグデータを活用した分析とマーケティング戦略の策定を学び、データマーケター講師としての知識とスキルを身につける		

②指導力の修得・向上のための研修等

研修名:	留学生サポートフォーラム2023	連携企業等:	アクセスネクステージ
期間:	2023年4月19日(水)	対象:	教職員
内容:	外国人留学生動向や高等教育機関における入学選抜結果を振り返り、日本語教育期間および高等教育機関双方の課題や要望を意見交換することで、より良い留学生サポートを促進する。		
研修名:	(一財)職業教育・キャリア教育財団・中堅教職員研修会	連携企業等:	TCE財団
期間:	2023年8月24日(木)～25日(金)	対象:	教員
内容:	アクティブラーニングの指導を中心に、学生が能動的に授業に参加するための方法を学ぶ		

(3) 研修等の計画

①専攻分野における実務に関する研修等

研修名:	無料ツール活用、ネット集客で売上アップ ホームページ経由で問合せを増やすコツ	連携企業等:	東京商工会議所
期間:	2024年9月25日(水)	対象:	教員
内容:	ネット検索をするユーザーの目的。成果をあげるためのロコミ対応方法。		
研修名:	売上が飛躍的にアップ! 法人営業を成功させるためのコツ	連携企業等:	東京商工会議所
期間:	2024年10月15日(火)	対象:	教員
内容:	BtoBマーケティングについて学び、企画書や営業のコツを身につける		

②指導力の修得・向上のための研修等

研修名:	留学生サポートフォーラム2024	連携企業等:	アクセスネクステージ
期間:	2024年4月16日(火)	対象:	教職員
内容:	外国人留学生動向や高等教育機関における入学選抜結果を振り返り、日本語教育期間および高等教育機関双方の課題や要望を意見交換することで、より良い留学生サポートを促進する		
研修名:	教員実践研修～指導力養成講座～	連携企業等:	公益社団法人 東京都専修学校各種学校協会
期間:	2024年7月4日(木)～8月22日(木)	対象:	教員
内容:	教育理論に基づいた指導を学びながら、教育指導スキルの向上を目指す		

4. 「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1) 学校関係者評価の基本方針

業界団体・企業、高等学校等の役職員及び当学園関係者から構成される学校関係者評価委員会を設置し、委員会において、当学園の自己点検・自己評価委員会が、「専修学校における学校評価ガイドライン」(文部科学省:平成25年3月)及び「学校法人中央情報学園における学校評価に関する要綱」(学校法人中央情報学園:平成24年6月1日)に基づいて取りまとめた自己点検・自己評価報告書を評価し、学校運営に関する改善のための助言及び支援を行うことを基本とする。委員会では、各年度において、前年度自己点検・自己評価報告書をもとに、学校関係者が評価、検討を行う。その後、学校関係者評価報告書をホームページにてその内容を公開するとともに、改善提案を自己評価改善方策の検討において活用し、次年度の重点目標の設定や具体的取組の改善を図る。

(2) 「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1) 教育理念・目標	(1) 教育理念・目標 a. 学校の理念・目的・育人人材像は定められているか b. 学校の理念、目的のもとに特色ある職業教育が行われているか c. 社会経済のニーズをふまえた学校の将来構想を抱いているか d. 学校の理念・目的・育人人材像は・特色・将来構想などが学生・保護者に周知されているか e. 各学科の教育目標、育人人材像は学科等に対応する業界のニーズに向けて方向付けられているか
(2) 学校運営	(2) 学校運営 a. 目的等に沿った運営方針が策定されているか b. 運営方針に沿った事業計画が策定されているか c. 運営組織や意思決定機能は規則等において明確化されているか、有効に機能しているか d. 教務・財務等の組織整備など意思決定システムは整備されているか e. 人事、給与に関する規定等は整備されているか f. 業界や地域社会等に対するコンプライアンス体制が整備されているか g. 教育活動等に関する情報公開が適切になされているか h. 情報システム化等による業務の効率化がはかれているか
(3) 教育活動	(3) 教育活動 a. 教育理念などに沿った教育課程の編成・実施方策などが策定されているか b. 教育理念、育人人材像や業界のニーズを踏まえた学科の修業年限に対応した教育到達レベルや学習時間の確保は明確にされているか c. 学科等のカリキュラムは体系的に編成されているか d. キャリア教育・実践的な職業教育の視点に立ったカリキュラムや教育方法の工夫・開発などが実施されているか e. 関連分野の企業・関係施設等や業界団体等との連携により、カリキュラムの作成、見直し等が実施されているか f. 関連分野における実践的な職業教育が体系的に位置づけられているか g. 授業評価の実施・評価体制はあるか h. 職業教育に対する外部関係者からの評価を取り入れているか i. 成績評価・単位認定、進級・卒業判定の基準は明確になっているか j. 資格取得等に関する指導体制、カリキュラムの中での体系的な位置づけはあるか k. 人材育成目標の達成に向け授業を行うことが出来る要件を備えた教員を確保しているか l. 関連分野における業界等との連携において優れた教員を確保するなどマネジメントが行われているか m. 関連分野における先端的な知識・技能等を習得するための研修や教員の指導力の育成など資質向上のための取組が行われているか n. 職員の能力開発のための研修などが行われているか
(4) 学修成果	(4) 学修成果 a. 就職率の向上が図られているか b. 資格取得率の向上が図られているか c. 退学率の低減が図られているか d. 卒業生・在校生の社会的な活躍及び評価を把握しているか e. 卒業後のキャリア形成への効果を把握し学校の教育活動の改善に活用されているか

(5) 学生支援	(5) 学生支援 a. 進路・就職に関する支援体制は整備されているか b. 学生相談に関する体制は整備されているか c. 学生に対する経済的な支援体制は整備されているか d. 学生の健康管理を担う組織体制はあるか e. 課外活動に対する支援体制は整備されているか f. 学生の生活環境への支援は行われているか g. 保護者と適切に連携しているか h. 卒業生への支援体制はあるか i. 社会人のニーズを踏まえた教育環境が整備されているか j. 高校・高等専修学校との連携によるキャリア教育・職業教育の取組が行われているか
(6) 教育環境	(6) 教育環境 a. 施設・設備は、教育上の必要性に十分対応できるよう整備されているか b. 学内外の実習施設、インターンシップ、海外研修等について十分な教育体制を整備しているか c. 防災に対する体制は整備されているか
(7) 学生の受入れ募集	(7) 学生の受入れ募集 a. 学生募集活動は適正に行われているか b. 学生募集活動において、教育成果は正確に伝えられているか c. 学納金は妥当なものとなっているか
(8) 財務	(8) 財務 a. 中長期的に学校の財務基盤は安定しているといえるか b. 予算・収支計画は有効かつ妥当なものとなっているか c. 財務について会計監査が適正に行われているか d. 財務情報公開の体制整備はできているか
(9) 法令等の遵守	(9) 法令等の遵守 a. 法令、専門学校設置基準等の遵守と適正な運営がなされているか b. 個人情報に対し、その保護のための対策がとられているか c. 自己評価の実施と問題点の改善を行っているか d. 自己評価結果を公開しているか
(10) 社会貢献・地域貢献	(10) 社会貢献・地域貢献 a. 学校の教育資源や施設を利用した社会貢献・地域貢献を行っているか b. 学生のボランティア活動を奨励、支援しているか c. 地域に対する公開講座・教育訓練の受託等を積極的に実施しているか
(11) 国際交流	(11) 国際交流 a. 留学生の受入れ・派遣について戦略を持って行われているか b. 留学生の受入れ・派遣、在籍管理等において適切な手続き等がとられているか c. 留学生の学修・生活指導について学内に適切な体制が整備されているか d. 学習成果が国内外で評価される取組を行っているか

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 学校関係者評価結果の活用状況

■令和5年8月23日の学校関係者評価委員会における企業等の委員からの意見「東京ゲームショウ、コンテスト等への参加は教育の質向上に向けて重要であるが、参加者数や結果、作品等をHPで詳細に発表するなど成果の見える化に努めてほしい」を受けて、学校WebページのTopics欄に記載するなど、改善に努めている。

■令和5年8月23日の学校関係者評価委員会における企業等の委員からの意見「今年は新型コロナ感染が第5類に分類された年であり、去年までとは全く違う社会環境に変化した。人と人との直接的な関係構築がいかに大切かを教える好機なので、学生同士の対話が増えるような工夫を」を受けて、今年度はアクティブラーニングの推進や校外学習の充実を図っている。

(4) 学校関係者評価委員会の全委員の名簿

名前	所属	任期	種別
清水 雅己	前埼玉県立大宮工業高等学校長	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日(1年)	校長等
吉野 陽	東京商工会議所	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日(1年)	地域等委員
鳥居 勝幸	鳥居コンサルティングオフィス	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日(1年)	企業等委員

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例)企業等委員、PTA、卒業生等

(5) 学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ・広報誌等の刊行物・その他())

URL: https://www.wbc.ac.jp/wp-content/themes/wbc/download/2023/jiko_hyouka2022.pdf

公表時期: 令和5年8月31日

5.「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1)企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

当校は、公的な教育機関として、学生、保護者、業界関係者、地域住民などに、教育活動その他学校運営情報を提供する。とりわけ実践的かつ専門的な職業教育を実施するにあたり、当校に対する理解・評価を促進し、関係業界・企業等との連携を推し進め、教育活動の改善と社会的信頼を得ていくことを目指す。

情報提供する項目については、文部科学省「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」に準拠する。

(2)「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1)学校の概要、目標及び計画	1、学校の概要、目標及び計画 (1)教育理念・校訓・教育方針および教育目標 (2)理事長及び校長名、所在地、連絡先等 (3)学校の沿革、歴史 (4)学校保健安全計画
(2)各学科等の教育	2、各学科等の教育内容 (1)入学者に関する受入れ方針及び収容定員、在校生数 (2)カリキュラム (3)進級・卒業の要件等 (4)学習の成果として取得を目指す資格 (5)卒業生数、卒業後の進路
(3)教職員	3、組織及び教職員の状況 (1)教職員の組織 (2)教職員数
(4)キャリア教育・実践的職業教育	4、キャリア教育・実践的職業教育 (1)キャリア教育への取組状況 (2)実習・実技等の取組状況 (3)就職支援等への取組支援
(5)様々な教育活動・教育環境	5、様々な教育活動・教育環境 (1)学校行事への取組状況 (2)課外活動
(6)学生の生活支援	6、学生の生活支援 (1)学生支援への取組状況
(7)学生納付金・修学支援	7、学生納付金・就学支援 (1)学生納付金の取扱い(金額、納入時期等) (2)奨学金、授業料減免等の経済的支援措置
(8)学校の財務	8、学校の財務状況 (1)学校の財務状況 貸借対照表、資金収支計算書、事業活動収支計算書、財産目録
(9)学校評価	9、学校評価 (1)学校自己評価報告書および評価結果を踏まえた改善方策 (2)学校関係者評価報告書および評価結果を踏まえた改善方策
(10)国際連携の状況	10、国際連携の状況 (1)留学生の受入れ状況 (2)外国の学校等との交流状況
(11)その他	11、学則、その他の提供する情報 (1)学則

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)情報提供方法

(ホームページ・広報誌等の刊行物・その他())

URL: <https://www.wbc.ac.jp/school/information/>

公表時期: 令和5年10月1日

授業科目等の概要

(商業実務専門課程 営業マネジメント学科) 令和6年度																
	分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
	必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
1	○			ビジネスコミュニケーション I	日本語の表現力と文書力を学び、ビジネス日本語基礎が出来るようになる。	1通	72		○			○		○		
2	○			ICT活用 I	ビジネス文書におけるOfficeアプリケーション Office365、メール、word、Teamsの操作が出来るようになる。	1通	72		○			○		○		
3	○			職業とキャリア I	社会人・職業人としての倫理・モラルを理解が可能になる。	1通	72		○			○		○		
4	○			情報学基礎	iBut、ITパスポートに準じた内容を学校オリジナル教材を使用して習得し、基礎的な情報活用ができるようになる。	1通	72		○			○		○		
5	○			営業・販売 I	顧客心理に基づいた顧客対応を実践的に学び、ロジカルシンキング・クリエイティブシンキングを身につけ、営業を俯瞰的に把握できるようになる。	1通	144		○			○		○		○
6	○			マネジメント I	経営学・会計学基礎を学び、ダイバーシティマネジメントに対応できるようになる。	1通	144				○	○		○		
7	○			マーケティング I	マーケティング戦略を学び、必要とされる情報のマーケティングリサーチ・データ分析が出来るようになる。	1通	144				○	○		○		
8	○			プレゼンテーション	顧客や職場でのコミュニケーション能力を身につけたうえで、商談や企業内でプレゼンテーションが出来るようになる。	1通	72				○	○		○		
9	○			総合教養 I	何を、どう学ぶか 学びの基本を理解し、恒久的に学び続ける人材になる。	1通	72		○			○			○	

授業科目等の概要

(商業実務専門課程 営業マネジメント学科) 令和6年度															
分類			授業科目名	授業科目概要	配当年次・学期	授業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
必 修	選 択 必 修	自 由 選 択						講 義	演 習	実 験 ・ 実 習 ・ 実 技	校 内	校 外	専 任	兼 任	
10	○		ビジネスコミュニケーションⅡ	日本語の表現力・文書力を学び、ビジネス日本語の応用が出来るようになる。	2 通	72		○			○		○		
11	○		ICT活用Ⅱ	ビジネス文書におけるOfficeアプリケーションを使用し、文書作成ができるようになる。	2 通	72					○		○	○	
12	○		職業とキャリアⅡ	ライフプラン、キャリアプランを自分で設計し、主体的な就職活動ができるようになる。	2 通	72		○			○		○		
13	○		営業・販売Ⅱ	営業手法の実践と研究・顧客対応トークスクリプト作成技術を学び、適切な顧客対応ができるようになる。	2 通	144		○			○		○	○	
14	○		マネジメントⅡ	財務会計・コーチング技法を使った人材マネジメント・ビジネス数字を理解し、戦略的なダイバーシティマネジメントが出来るようになる。	2 通	144				○	○		○	○	
15	○		マーケティングⅡ	グローバルマーケティング・セールスライティング・Webマーケティング・マーケティングDXを学び、営業パーソンとしてのマーケティングの知識を手に入れ活用する事ができるようになる。	2 通	144				○	○		○		
16	○		企業・業界研究	企業やビジネスで求められる人材を理解し、内的キャリアの設計ができるようになる。	2 通	72		○			○		○		
17	○		総合教養Ⅱ	グローバル企業の経営戦略を理解し、ビッグデータ・AI活用企業における営業活動を推進出来るようになる。	2 通	72		○			○		○		
18	○		卒業制作	総合学習・卒業発表制作	2 通	72				○	○		○		
合計					18	科目	1,728 単位 (単位時間)								

卒業要件及び履修方法	授業期間等	
卒業要件：出席率80%以上かつ取得すべき単位の全てを取得すること	1学年の学期区分	前・後期
履修方法：必要科目のすべてを履修すること	1学期の授業期間	18週

(留意事項)

- 1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 2 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。